INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	MARIA JIMENA ORTIZ DELGADO
CEDULA:	38568826
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1011-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$60.000.000 (SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo jurídico especializado a la Subsecretaría de Internacionalización en la atención y proyección de respuestas a requerimientos de los órganos de control, derechos de petición, acciones de tutela y demás actuaciones administrativas que se requieran, garantizando respuestas claras, debidamente fundamentadas, presentadas dentro de los términos legales, y con un registro organizado y actualizado de la gestión realizada.

Durante este periodo de ejecución contractual no me fue requerido apoyo para proyeccion o revisión de respuestas a ninguna clase de requerminiento o actuación juridica y/o administrativa.

2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean solicitados en el marco de los procesos de atracción de inversión, promoción de exportaciones y cooperación internacional, de manera clara, precisa y conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca.

En desarrollo de la presente actividad, realice la revision y analisis desde el rol juridico de los informes y evidencias que soportan la primera cuenta de cobro del contrato de prestación de servicios con la entidad Invest Pacific. Desde mi actuación juridica durante reunion presencial con el equipo de atracción de inversion integrado por dos servidoreas de la secretaria quienes ejercen el rol tecnico en el apoyo a la supervision del contrato y de forma virtual con el enlace financiero que tambien presta apoyo a la supervision,

realizamos un analisis conjunto del cual desde mi experticia conclui y sollicite la ampliación en la información plasmada especificamente con relación a las empresas visitadas durante la mision a brasil en las cuales no tuvieron alta probabilidad de éxito. Lo anterior en razon a que la mision describia 16 empresas visitadas pero solo reposaba reporte de 8 de ellas. Asi las cosas y con el objetivo de apoyar la ejecucion correcta a integral de la supervision, aporte esta solicitud ante el equipo tecnico via correo electronico. Asi mismo, realice la revisión de la parte financiera de la ejecución con la cual estuve de acuerdo con lo conceptuado por el enlace que ejerce dicho rol.

3. Realizar el análisis jurídico de convenios, contratos, memorandos de entendimiento, cartas de intención y demás instrumentos de cooperación internacional e internacionalización, así como apoyar jurídicamente la estructuración y formalización de alianzas estratégicas con actores internacionales, identificando oportunamente riesgos, contingencias y oportunidades para la Administración Departamental.

Durante el perrido de ejecución contractual se me requirió apoyo en la revision y emision de visto bueno para la version final del convenio suscrito entre la Universidad de San Buena Ventura Cali y la Secretaria de Desarrollo Economico Competitividad y Fomento del Empleo. Las clausulas de la minuta fueron revisadas desde todos los roles en ambas insittuciones para finalmente posterior a los ajustes solicitados impartir visto bueno juridico para la suscripcion del mismo.

4. Actuar como enlace jurídico de la Subsecretaría de Internacionalización ante las dependencias jurídicas de la Gobernación del Valle del Cauca y apoyar la articulación interinstitucional necesaria para el desarrollo de proyectos, programas y gestiones en materia de cooperación internacional, inversión extranjera y comercio exterior.

Durante el periodo de ejecución contractual actue como enlace juridico ante el grupo de asuntos normativos, especificamente me reuni con la dra Diana Ospina integrante de dicho equipo que hace parte del Departamento Administrativos de Juridica, quien fue designada para revisar la proyeccion del acto administrativo para la creacion de la mesa de cooperacion de la gobernacion del valle. El mencionado documento fue construido y proyectado por mi y enviado al equipo juridico de la dependencia para su respectivia revision y aprobación; Una vez surtido dicho filtro, fue enviado como lo mencioné, al Departamento Administrativo de Juridica en donde fue asignado a la Dra Diana con quien sostuve reunion presencial. En dicho encuentro la Dra. Ospina realizo ajustes sustanciales al documento los cuales se encuentran en construccion para radicar nuevamente con el objetivo de una vez aprobado en control de legalidad, el acto administrativo nazca a la vida juridica.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, siempre que guarden relación con el objeto contractual y la naturaleza del apoyo jurídico requerido.

Durante el periodo de ejecución contractual en desarrollo de esta actividad, asisti al evento programado por la SEDEC denominado HUB ECOMMERCE RESET celebrado en el centro de evenetos valle del pacifico, donde tuve la oportunidad de acompañar a la institucion y los emprendedores apoyados por nuestra dependencia quienes pudieron en dicho espacio realizar alianzas , compartir experiencias, concer y aprender sobre la herramienta de comercio electronico que les permitira ampliar y crecer con sus emprendimeintos.

Asi mismo en desarrollo de estsa actividad, sostuve reunion presencial con integrantes

del equipo de cooperacion a quienes socialice la creación del acto administrativo para creacion de mesa de cooperación y pude explicarles la importancia de su actuación en el desarrollo de dicha instancia.

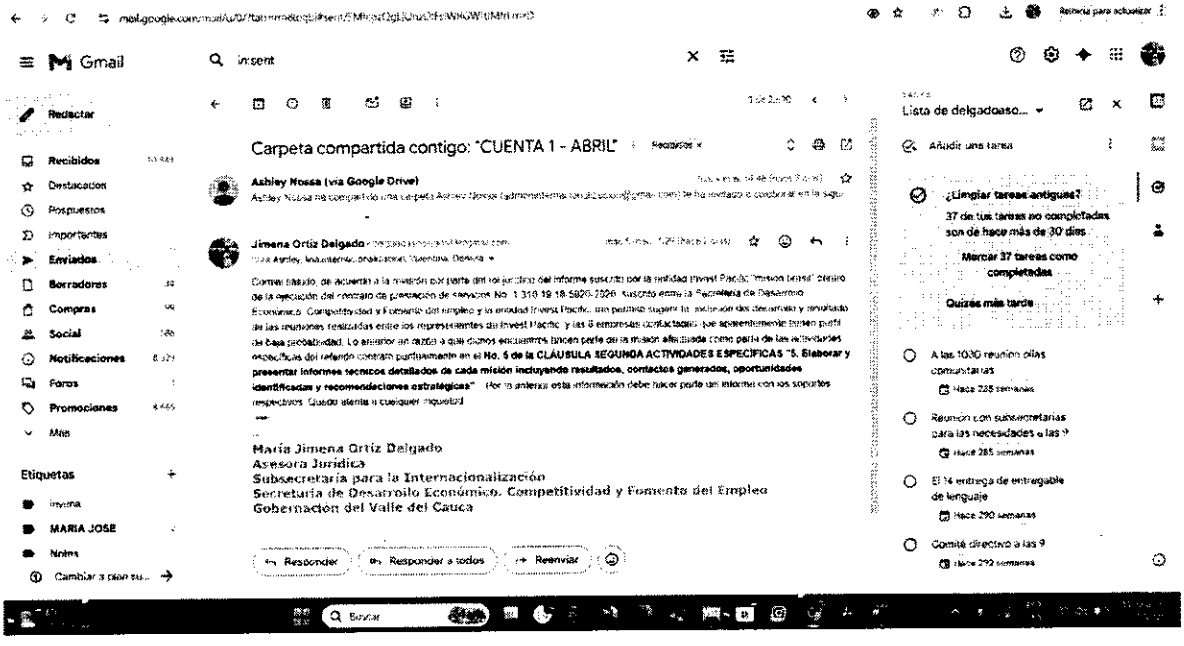
6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Participé activamente en la difusión de contenidos a través de las redes sociales de la Secretaría, realizando interacciones permanentes como reacciones (likes) a las publicaciones y republicación del contenido en mis redes sociales personales, con el fin de ampliar el alcance de la información institucional. Estas acciones contribuyen a fortalecer la visibilidad de las actividades, programas y estrategias de la Secretaría, facilitando el acceso de la ciudadanía a la información y promoviendo un mayor conocimiento y apropiación de la gestión institucional entre los diferentes públicos.

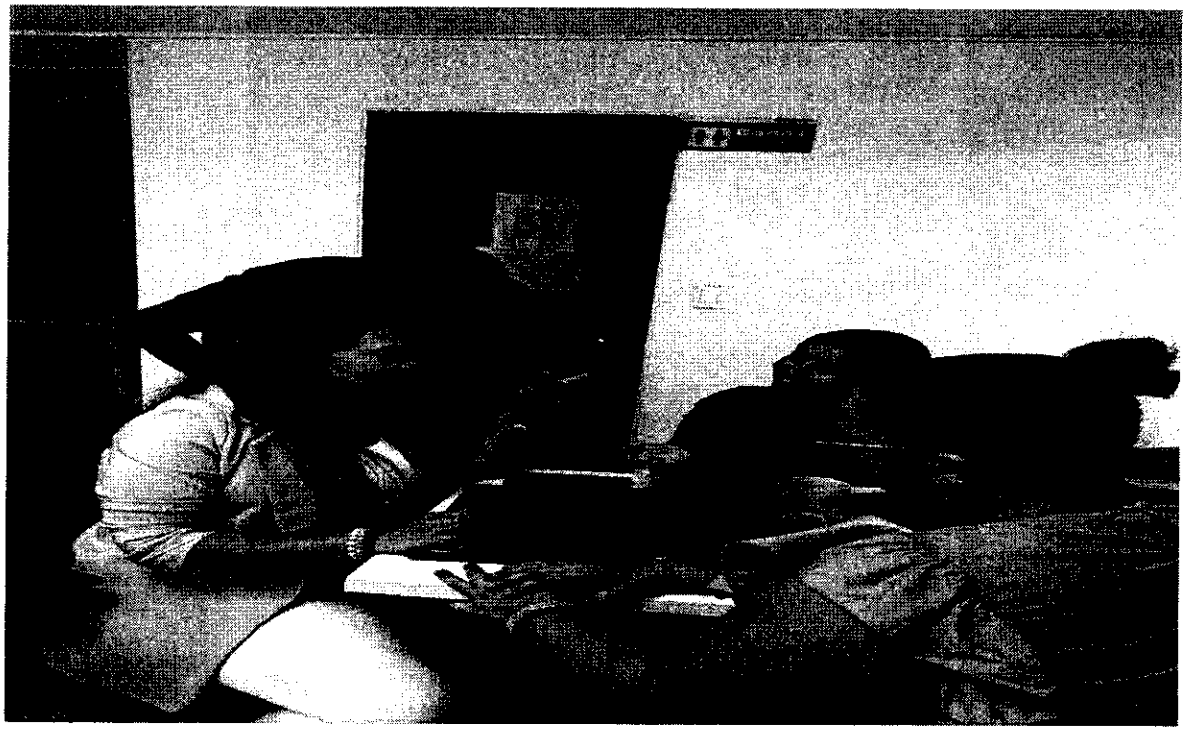
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDDES 3

convenio cooperа...

Visto bueno Jurid...

Jimena Ortiz Delgado 10:11 (hace 0 minutos)

para Daniel Valencia

Cordial saludo, desde las actividades que me han sido asignadas y teniendo en cuenta que ya había realizado un primer filtro al presente documento, me permito otorgar visto bueno para firma del Dr Jerson Valencia . Quedo atenta a todo lo que se requiera al respecto

María Jimena Ortiz Delgado
Asesora Jurídica
Subsecretaría para la Internacionalización
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación del Valle del Cauca

Responder | Responder a todos | Reenviar

Tareas

Lista de delgadoaso...

Añadir una tarea

¿Limpiar tareas antiguas?

37 de tus tareas no completadas son de hace más de 30 días

Marcar 37 tareas como completadas

Quizás más tarde

A las 1030 reunión ollas comunitarias
Hace 282 semanas

Reunión con subsecretarias para las necesidades a las 9
Hace 283 semanas

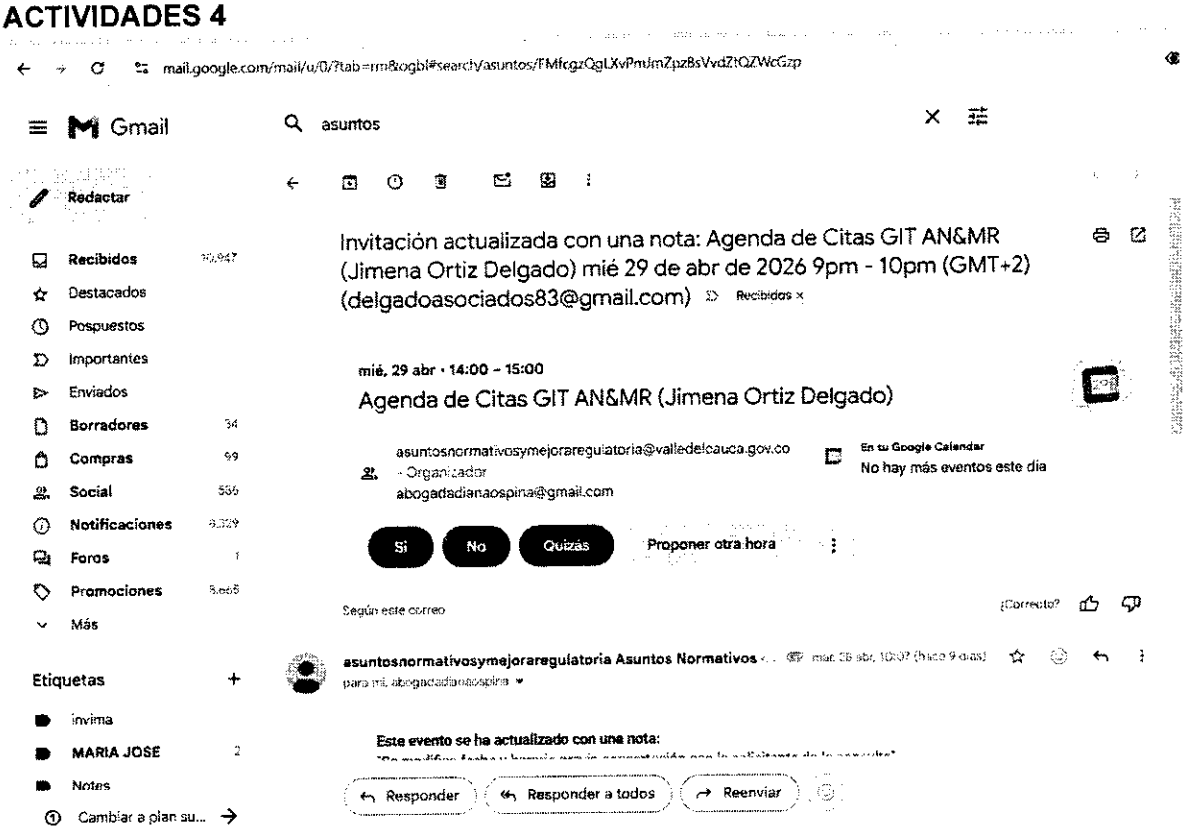
El 14 entrega de entregable de lenguaje
Hace 288 semanas

Comité directivo a las 9
Hace 290 semanas

Buscar

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



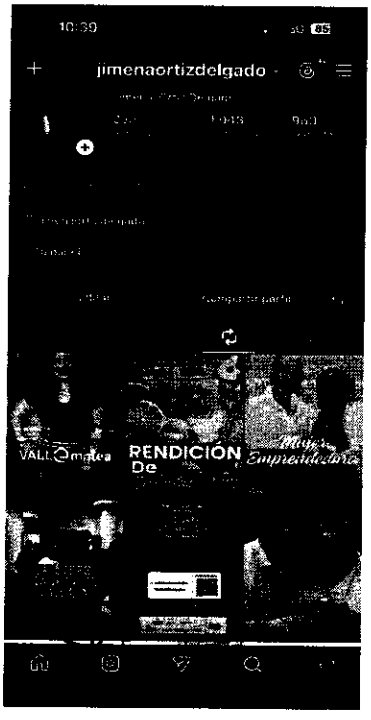
ACTIVIDADES 5

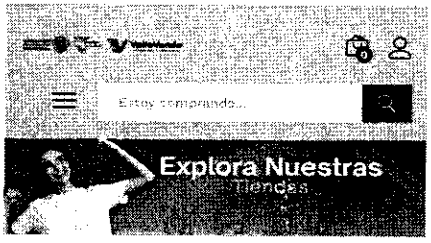


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



EVIDENCIA ACTIVIDAD 6





Nuestras Tiendas



Top Shoes

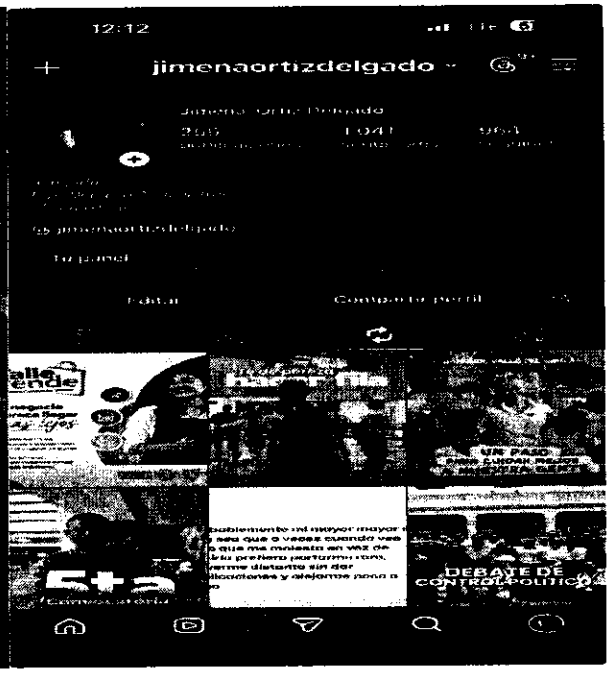
48 productos publicados

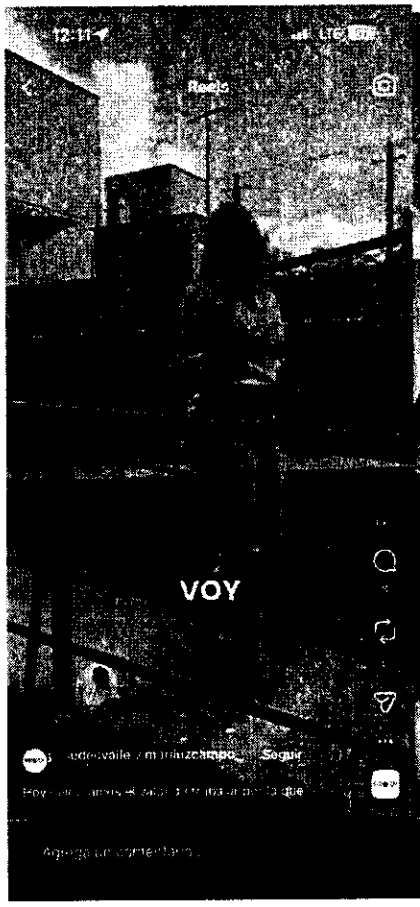
Explora los productos y novedades de Top Shoes en Valle Mall.

Ver tienda

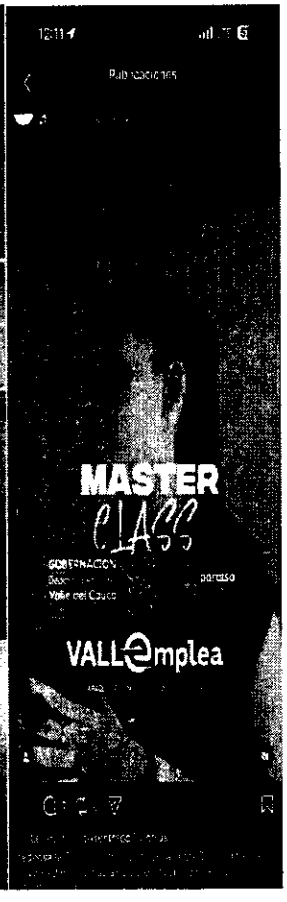
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES











INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARIA JIMENA ORTIZ DELGADO
C.C.38568826
Teléfono: 3006561352
Correo:delgadoasociados83@gmail.com